



Voor onze beheeradministratie zijn wij op korte termijn op zoek naar een:

medewerker debiteuren- en crediteurenadministratie

Wat zijn jouw werkzaamheden bij Hoekstra Vastgoedbeheer?

- Verwerken van binnenkomende inkoopfacturen
- Crediteuren- en debiteurenbewaking
- Verwerken van bankmutaties
- Aanmaken betaalvoorstellen crediteuren
- Aanspreekpunt voor huurders inzake huurbetaling
- Overige administratieve werkzaamheden t.b.v. de beheeradministratie

Wat vinden wij belangrijk?

Je bent een teamplayer met een servicegericht karakter. Het omgaan met huurders en leveranciers spreekt je aan, net zoals het werken in een informele maar ambitieuze omgeving. Problemen los je zelfstandig op en je toont initiatief. Je hebt veel affiniteit met automatisering en processen. Je werkt accuraat, proactief en je beschikt over een mbo/hbo-opleiding in financiële richting met een relevante werkervaring.

Waar kom je werken?

Hoekstra Vastgoedbeheer heeft bijna 40 jaar ervaring in het uitvoeren van beheer voor diverse opdrachtgevers. Dit varieert van institutionele beleggers tot aan corporaties en particuliere beleggers. Daarbij zijn we in staat zowel klein onderhoud uit te voeren, als zeer grote vastgoedprojecten op te pakken: woningen, appartementencomplexen, kantoren en winkelcentra, het is een kleine greep uit wat wij beheren. Onze dienstverlening bestaat uit administratieve, financiële, juridische en technisch/bouwkundige diensten. Daarnaast bieden wij een 24-uurs storingsdienst, ontwikkelen meerjaren onderhoudsplannen en begeleiden groot onderhoud.

Wat bieden wij jou?

Wij zijn een familiebedrijf met een groot netwerk. Je krijgt bij ons de kans om je kennisniveau door te ontwikkelen, samen te werken met leuke collega's en externe partners. Je bent welkom in de mooie wereld van vastgoed. Binnen onze organisatie weten we elkaar snel te vinden voor overleg en vragen. Samen de schouders er onder, successen moet je met elkaar vieren. Dat doen we dan ook graag. We bieden jou een dienstverband van 24 – 40 uur per week.

Enthousiast geworden?

Ben jij de ambitieuze collega die zin heeft in deze uitdaging? Ben je toe aan variatie in je werk en wil je aan de slag in een kansrijke omgeving? Dan zien we graag jouw motivatiebrief & CV tegemoet via vacature@makelaardijhoekstra.nl ter attentie van Janneke Jensma (P&O).