



Wij zijn op korte termijn op zoek naar versterking bij Hoekstra Bedrijfsmakelaars, dé bedrijfsmakelaar van het Noorden. Voor onze vestiging in Leeuwarden zoeken wij een ambitieuze collega. Wij bieden jou een veelzijdige baan binnen ons bevolgen team als:

Secretaresse Bedrijfsmakelaardij

Juridische ondersteuning

Wat zijn jouw werkzaamheden?

- Je verzorgt de voorbereiding, opmaak en afwikkeling van koop- en huurcontracten.
- Je verricht ondersteunende werkzaamheden bij de verkoopprocessen.
- Je verzorgt het agendabeheer voor de bedrijfsmakelaars.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor informatieverstrekking aan klanten en opdrachtgevers.
- Je verricht ondersteunende secretariële en administratieve werkzaamheden.

Wat breng jij mee?

- Je beschikt over een opleiding op MBO/HBO niveau, bij voorkeur met juridische achtergrond.
- Je hebt bij voorkeur werkervaring in een soortgelijke functie of branche.
- Je weet prioriteiten te stellen, bent flexibel en hebt een dienstverlenende en positieve werkmentaliteit.
- Je werkt accuraat, durft zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen maar werkt ook graag samen.
- Je beschikt over een goede communicatieve en administratieve eigenschappen.
- Je bent minimaal 4 dagen per week (32 uur) beschikbaar.

Waar kom je te werken?

Hoekstra Makelaardij, Bedrijfsmakelaardij en (Zorg)Vastgoedbeheer zijn al meer dan 35 jaar een begrip in Friesland en ver daarbuiten. Nagenoeg alle vastgoeddisciplines zijn in ons bedrijf verenigd; aan- en verkoop van zowel woonhuizen, bestaand en nieuwbouw en commercieel onroerend goed, taxaties, verhuur, beheer en management voor Vereniging van Eigenaren en zorgvastgoed. Kortom: **Hoekstra heeft alles in huis**. Onze bedrijfsmakelaardij richt zich met name op kantoren, winkels, bedrijfshallen en zorgvastgoed. Wij zijn een familiebedrijf met een groot netwerk. Je krijgt de kans je kennis te ontwikkelen en te groeien in de wereld van vastgoed. Binnen onze organisatie weten we elkaar snel te vinden voor overleg en vragen. Met elkaar de schouders er onder. Successen moet je samen vieren, dat doen we dan ook graag.

Enthousiast?

Ben jij de ambitieuze collega die zin heeft in deze uitdaging? Ben je toe aan variatie in je werk en wil je aan de slag in een kansrijke omgeving? We zien jouw motivatiebrief & CV graag tegemoet via vacature@makelaardijhoekstra.nl. t.a.v. Janneke Jensma (P&O).