



Hoekstra Vastgoedbeheer verzorgt voor diverse opdrachtgevers het beheer en onderhoud van kleine tot zeer grote onroerend goed projecten, van woning- en appartementencomplexen tot kantoren, winkelcentra, parkeergarages, VvE's, sportcomplexen, scholen en zorgvastgoed. Onze dienstverlening bestaat uit administratieve, financiële, juridische en technisch/bouwkundige diensten. Daarnaast bieden wij een 24-uurs storingsdienst, ontwikkelen meerjaren onderhoudsplannen en begeleiden groot onderhoud.

Een specifiek deel van onze organisatie is gericht op het VvE-Management. Dit cluster werkt zelfstandig op het gebied van Verenigingen van Eigenaren, waarbij wij in samenwerking met Sweco Vastgoedmanagement het beheer uitvoeren van een groot aantal VvE's. Voor onze hoofdvestiging in Leeuwarden zijn wij op korte termijn op zoek naar een fulltime:

### **Accountmanager VvE Beheer**

#### **De functie en werkzaamheden:**

Als VvE-beheerder ben je verantwoordelijk voor het beheren van je eigen portefeuille van Vereniging van Eigenaren. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de besturen van VvE's, verzorgt bestuurs- en VvE ledenvergaderingen, geeft advies aan het bestuur en de algemene ledenvergadering (ALV) over administratief, technisch en financieel beheer. Tevens draag je zorg voor de uitvoering van door de ALV genomen besluiten. Bovendien coördineer je de administratie en het technisch beheer van de VvE's.

#### **Het profiel:**

- Je hebt HBO werk- en denkniveau (bijv. HEAO MER) met ruime ervaring in een vergelijkbare functie en voldoende kennis van VvE's.
- Je bent resultaat- en klantgericht en cijfermatig goed onderlegd.
- Verder beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden, organisatievermogen en onderhandelingsvaardigheden.
- Bovendien ben je gemotiveerd om vanuit een open, actieve en lerende houding je verder te ontwikkelen. Digitalisering van werk vind je prettig.
- Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en werken in de avonduren is geen probleem.
- uitstekende kennis van Office.
- in bezit van rijbewijs B

Het gaat om een fulltime dienstverband in een dynamische onderneming. Indienstreding kan per direct. Wij zoeken een gemotiveerd iemand die zich thuis voelt in een flexibele organisatie met korte communicatielijnen.

Heb je belangstelling voor deze functie en voldoe je aan alle gestelde functie-eisen? Dan zien wij graag jouw schriftelijke sollicitatie met CV zo spoedig mogelijk tegemoet, bij voorkeur via email; contactpersoon Janneke Jensma; [vacature@hoekstravastgoedbeheer.nl](mailto:vacature@hoekstravastgoedbeheer.nl).  
Onze adresgegevens; Hoekstra Vastgoedbeheer, Postbus 288, 8901 BB Leeuwarden.