

Hoekstra heeft
alles in huis!



Leeuwarden

Willemskade 9
058 - 23 37 333
leeuwarden@makelaardijhoekstra.nl



Heerenveen

Nieuwstraat 29
0513 - 62 83 00
heerenveen@makelaardijhoekstra.nl



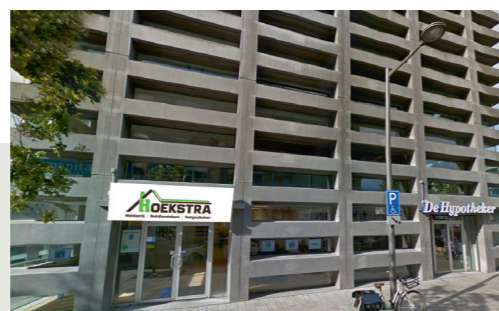
Joure

Douwe Egberts Plein 1
0513 - 41 77 50
joure@makelaardijhoekstra.nl



Sneek

Westersingel 32
0515 - 43 00 06
sneek@makelaardijhoekstra.nl



Almere

Schoutstraat 8
085 - 00 36 129
almere@makelaardijhoekstra.nl

Bij Hoekstra VvE beheer is
alles goed geregeld!



Hoekstra VvE Beheer: Alles goed geregeld voor totale ontzorging en continuïteit van uw VvE.

Bij het beheer van een VvE komt veel kijken. Daarom is het verstandig het beheer uit te besteden aan een partij die u alle zorg uit handen neemt. Hoekstra VvE Beheer verzorgt het beheer van meer dan 150 VvE's en wij hebben al meer dan 30 jaar ervaring op het gebied van VvE beheer. Landelijk doen wij dit voor particulieren, institutionele beleggers, corporaties en gemeentes.

Wat kunnen wij voor uw VvE betekenen?

Kortgezegd: Alles. In de afgelopen 30 jaar hebben wij de kennis en ervaring opgebouwd om het complete beheer van iedere VvE uit te voeren. Daarnaast zijn we één van de weinige organisaties die een totaalpakket aan diensten biedt én SKW gecertificeerd zijn. U bepaalt zelf wat u als VvE in eigen beheer doet en welke taken u aan ons overdraagt. Hiernaast vindt u een overzicht van wat wij voor uw VvE kunnen betekenen.

Financiële diensten:

- Het berekenen van de VvE bijdrage en het verzorgen van de administratie en incasso van de VvE bijdrage.
- Het signaleren en bewaken van achterstanden in de betaling van de VvE bijdragen en het zo nodig nemen van rechtsmaatregelen tegen wanbetalers.
- Het opmaken van de jaarrekening, balans en begroting en begeleiden van de (digitale) kascontrole met de leden van de kascommissie.
- Het controleren en verwerken van alle facturen.

Administratieve diensten:

- Het organiseren, bijeenroepen, bijwonen en notuleren van de jaarlijkse ledenvergadering.
- Het verzorgen van de correspondentie over administratieve, technische en financiële zaken.
- Het bijhouden van de ledenadministratie en toezicht houden op de administratieve en financiële afhandeling bij verkoopmutaties.
- Het behandelen van schades met betrekking tot de afgesloten verzekeringen.
- Het afhandelen van klachten.

Technische diensten:

- Het uitbesteden van het dagelijks onderhoud aan het gebouw, inclusief toezicht op en controle van de uit te voeren werkzaamheden.
- Het afhandelen van storingsmeldingen; hiervoor beschikken we over een 24-uurs servicedienst.
- Het begeleiden van groot onderhoud zoals schilderwerk en dakvernieuwing.
- Het afsluiten van onderhoudsovereenkomsten ten behoeve van de gemeenschappelijke voorzieningen en technische installaties.
- Het opstellen of herzien van meerjarenplannen - en - begrotingen voor het onderhoud van het gebouw en de gemeenschappelijke installaties.



Activeren / Opstarten VvE:

Wij adviseren en leveren ondersteuning bij de oprichting van een VvE. We begeleiden het proces van het opstellen van de akte van splitsing en verrichten de registratie bij de KvK. Wanneer bestaande gebouwen een 'slapende VvE' hebben, worden zaken als onderhoud en reparaties vaak niet, of onvoldoende bijgehouden. Dit is uiteraard van invloed op de waarde en het leefcomfort van het gebouw en haar gebruikers. Door alle partijen tijdens een vergadering bij elkaar te brengen, zetten we een belangrijke eerste stap voor een gezond VvE-beheer.

Bestuurstaken VvE:

Het komt in de praktijk helaas voor dat een VvE niet de beschikking heeft over een bestuur. Ook deze taak kunnen wij voor de VvE op ons nemen. Alle taken, plichten en werkzaamheden nemen wij de VvE graag uit handen.

'Mijn VvE'

Wij maken het onze klanten graag gemakkelijk. Op onze website, www.hoekstravvebeheer.nl, vindt u het VvE-portaal waarop bestuurders en leden op ieder moment van de dag kunnen inloggen. Hier vindt u alle relevante gegevens van en voor uw VvE. Zo bent u altijd en overal op de hoogte van actuele situatie van uw VvE. Ook biedt het portaal de mogelijkheid om eenvoudig en snel storingsmeldingen te geven. Kortom; de gehele VvE-administratie inzichtelijk op één plek!

Vrijblijvend kennismaken

Als VvE profiteert van onze collectiviteitscontracten met diverse bedrijven. Wij vertellen u graag over alle mogelijkheden en stellen een offerte op maat voor u samen. Neem gerust eens contact met ons op voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek.



Wat is een VvE?

VvE staat voor Vereniging van Eigenaars. De vereniging is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van alle gemeenschappelijke onderdelen van een gebouw. De VvE heeft twee belangrijke organen; de Algemene Ledenvergadering en het bestuur. In de wet is vastgelegd dat de oprichting van een VvE verplicht is en dat elke appartementseigenaar automatisch lid is op het moment van aankoop van een appartementsrecht.

