



Hoekstra Vastgoedbeheer verzorgt voor diverse opdrachtgevers het beheer en onderhoud van kleine tot zeer grote onroerend goed projecten, van woning- en appartementencomplexen tot kantoren, winkelcentra, parkeergarages, VvE's, sportcomplexen, scholen en zorgvastgoed.

Onze dienstverlening bestaat uit administratieve, financiële, juridische en technisch/bouwkundige diensten. Daarnaast bieden wij een 24-uurs storingsdienst, ontwikkelen meerjaren onderhoudsplannen en begeleiden groot onderhoud.

Voor onze hoofdvestiging in Leeuwarden zijn wij op korte termijn op zoek naar een fulltime:

Mutatie Inspecteur

Wie zoeken wij

Als mutatieopzichten ben je het aanspreekpunt voor onze huurders. Klanttevredenheid is een belangrijk onderdeel van jouw functie. De huurder ervaart jou als een toegevoegde waarde doordat je een optimale, adequate en kwalitatieve dienst verleent.

Wat zijn jouw taken/verantwoordelijkheden

- rechtstreeks en regelmatig contact met woninghuurders
- verrichten van voor- en eindinspecties en opleveringen
- het opstellen van inspectierapporten
- beoordelen van reparatieverzoeken en opdrachten maken t.b.v. uitvoerende bedrijven
- behandeling verzekerde schades
- overige ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de klachtenadministratie en het technisch beheer

Jouw profiel:

- minimaal MBO werk- en denkniveau en je bent in het bezit van relevante diploma's (bouwkunde/techniek)
- goede communicatieve en sociale vaardigheden
- administratief sterk onderlegd en georganiseerd
- goede kennis van Office 365
- goed zelfstandig kunnen werken
- in bezit van een rijbewijs en woonachtig in de regio
- iemand die zich herkent in de competities; klachtgericht, integer, oplossings- en resultaatgericht.

Het gaat om een fulltime dienstverband voor 40 uur per week in een dynamische onderneming. Indienstreding kan per direct. Wij zoeken een gemotiveerd iemand die zich thuis voelt in een flexibele organisatie met korte communicatielijnen.

Heb je belangstelling voor deze functie en voldoe je aan alle gestelde functie-eisen? Dan zien wij graag jouw schriftelijke sollicitatie met CV zo spoedig mogelijk tegemoet, bij voorkeur via email; contactpersoon Janneke Jensma; vacature@hoekstravastgoedbeheer.nl.

Onze adresgegevens; Hoekstra Vastgoedbeheer, Postbus 288, 8901 BB Leeuwarden.